

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
від 31 серпня 2020 року
протокол №9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 31 серпня 2020 року №84-ОД
Директор школи О.Сеніна

Положення про сайт Княжицької загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Києво – Святошинської РДА Київської області

І. СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ САЙТУ

1.1. Офіційний сайт Княжицької загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет), діє відповідно до норм Закону України «Про освіту» (ст.30), Закону України «Про повну загальну середню освіту», листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 № 22.1/10-1154 «Про методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі, інших нормативно-правових документів у галузі освіти.

1.2. Дане Положення визначає статус офіційного сайту як інформаційного ресурсу про діяльність закладу освіти у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Функціонування сайту регламентоване законодавством України й додатково – рішеннями педагогічної ради та наказами керівника закладу освіти.

1.4. Положення про сайт закладу освіти розробляється в закладі освіти, затверджується наказом керівника закладу освіти й діє до наступного відповідного наказу.

1.5. Зміни до Положення про сайт закладу освіти можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради .

1.6. Заклад освіти може проводити обговорення та консультації з усіма учасниками та учасницями освітнього процесу (педагогами, батьками й особами, які їх замінюють) щодо функціонування сайту, зокрема поваги прав людини в цифровому просторі й ризиків поширення персональної інформації.

1.7. Права людини всіх учасників та учасниць освітнього процесу забезпечуються на сайті без будь-якої дискримінації

1.8. **Метою** створення та функціонування офіційного сайту є формування інформаційно-освітнього середовища закладу освіти, забезпечення пересічних громадян України

достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються закладом освіти, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку закладу освіти, про нововведення у галузі освіти.

1.9. Завданнями сайту є:

- презентація та популяризація діяльності у світовій мережі Інтернет, як одного з загальноосвітніх закладів освіти Києво-Святошинського району Київської області.
- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо;
- забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема доступу до необхідних інформаційних та освітніх ресурсів, дистанційної форми здобуття освіти тощо;
- взаємодія всіх учасників та учасниць освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;
- створення умов для мережевої взаємодії з іншими установами, спрямованої на розв'язання актуальних питань організації освітнього процесу, надання можливості відвідувачам сайту поставити питання й отримати на них відповіді тощо;
- стимулювання творчої активності педагогічних, науково-педагогічних працівників та працівниць і здобувачів та здобувачок освіти;
- обмін педагогічним досвідом;
- висвітлення досягнень закладу освіти, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів та здобувачок освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
- розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних технологій.

II. АДРЕСА ОФІЦІЙНОГО САЙТУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЇЇ ВИКОРИСТАННЯ.

2.1. Адреса офіційного сайту закладу освіти у мережі Інтернет – <http://kniazhychi-ks-school.edukit.kiev.ua/>

2.2. Адреса сайту (доменне ім'я) й хостинг зазначається у наказі керівника закладу освіти.

2.3. Організація функціонування сайту покладається на керівника закладу освіти, який і несе відповідальність за функціонування сайту та його зміст.

2.4. Інформаційну та програмно-технічну підтримку сайту здійснює відповідальна особа – адміністратор сайту, який мають виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

2.5. З метою якісного інформаційного наповнення сайту може бути створена творча група із складу представників педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

2.6. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту, в разі створення творчої групи, колегіально розподіляються між членами творчої групи.

2.7. На офіційному сайті навчального закладу може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником навчального закладу або його заступником.

2.8. Оновлення інформації на офіційному сайті навчального закладу здійснюється за необхідності, розділи, які висвітлюють поточну діяльність закладу, – не рідше 1 разу на тиждень.

2.9. Дизайн сайту формується в межах наявних можливостей і має відповідати цілям, завданням, структурі, змісту офіційного сайту та критеріям технологічності й функціональності:

- переміщення між сторінками сайту здійснювати за допомогою навігаційного меню;
- усі сторінки мають містити спільну частину (меню й елементи оформлення) та індивідуальну (конкретна інформація відповідної сторінки);
- перехід з одного розділу в інший має бути доступний з будь-якої сторінки сайту;
- доступ осіб з порушенням зору до інформації про діяльність закладу освіти може забезпечуватися в різних формах і з урахуванням можливостей закладу освіти;
- сайт має переглядатися за допомогою веббраузерів, що працюють у поширених операційних системах, зокрема і для мобільних пристроїв (планшетні комп'ютери та смартфони);
- загальний дизайн і функції сайту мають зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора.

2.10. Забороняється використовувати адресу закладу освіти в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу освіти, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України

III. ПРАВА ДИТИНИ

3.1. Інтереси дітей є першочерговими у всіх діях, пов'язаних зі створенням і функціонуванням сайту закладу освіти.

3.2. Забороняється використовувати адресу закладу освіти в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу освіти, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України

3.3. Фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблені лише за умови отримання згоди людини.

3.4. Зображення дитини на сайті закладу освіти розміщується за згодою хоча б одного з батьків або осіб, які їх замінюють.

3.5. На сайті для всіх учасників та учасниць освітнього процесу має розміщуватись інформація про права людини та права дитини в цифровому середовищі .

IV. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ САЙТУ

4.1. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства та статуту закладу освіти щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників та учасниць освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

4.2. Представники та представниці педагогічного колективу, здобувачі освіти, їхні батьки, та особи, що їх замінюють можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах.

4.3. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою та (за потреби) іншими мовами.

4.4. Відповідно до статті 30 Закону України „Про освіту” заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність та оприлюднює таку інформацію та документи:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- корисні посилання (посилання на сайти органів управління освітою, зокрема: Міністерства освіти і науки, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відділу освіти Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області, Українського центру оцінювання якості освіти, Київського регіонального центру оцінювання якості освіти інформація з безпеки в Інтернеті, зокрема контакти осіб, до яких можна звернутися з цього питання).
- контакти (юридична адреса, адреса електронної пошти, схема проїзду до закладу освіти);
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.5. Якщо заклад, отримує публічні кошти, то оприлюднює таку інформацію:

- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів,
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.6. Інформацію та документи, передбачені частинами другою і третьою цієї статті, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщується для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

4.7. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладом освіти, можуть визначати спеціальні закони.

4.8. Заклад освіти може проводити обговорення та консультації з усіма учасниками освітнього процесу (здобувачами освіти, педагогами, батьками й особами, які їх замінюють) щодо функціонування сайту, зокрема поваги прав людини в цифровому просторі й ризиків поширення персональної інформації.

4.9. Права людини всіх учасників освітнього процесу мають бути забезпечені на сайті без будь-якої дискримінації.

4.10. Розміщення інформації на сайті, відбувається з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних.

4.11. Всі матеріали про учасників освітнього процесу (керівника, викладачів, працівників, випускників, здобувачів освіти), що містять персональні дані, мають бути опубліковані лише з їхньої письмової згоди.

4.12. Не мають бути розміщені персональні дані учасників освітнього процесу, зокрема:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

4.13. На сайті не має бути:

- матеріалів, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;
- матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;
- зображень і прославлень насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;
- інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;
- матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять сексуальне насильство над дітьми;
- матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав

V. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

5.1. Відповідно до статті 42 Закону України „Про освіту” академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

5.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, з огляду на функціонування сайту та розміщення матеріалів, передбачає :

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
 - посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації тощо.

5.3. Порушенням академічної доброчесності вважають:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування тощо.

VI.ЗВЕРНЕННЯ ПО ДОПОМОГУ Й ЗАХИСТ

6.1. На сайті розміщується інформація про відповідні засоби правового захисту, зокрема про те, як і кому подавати скаргу або повідомляти про зловживання, кого просити про допомогу й консультивання під час користування сайтом.

6.2. Усі учасники та учасниці освітнього процесу мають безстрокове право на:

- скасування їхньої згоди на обробку персональних даних,
- вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку й конфіденційність.

6.3. Відповідно до Закону України „Про освіту” та Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)” на сайті публікується:

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

6.4. На сайті розміщується інформація:

- для батьків, чиї діти стали жертвами насильства або ж самі вчиняють насилля щодо інших дітей.
- про можливість звернення до дитячих омбудсменів, спеціалістів „гарячих ліній”, уповноваженого Верховної Ради з прав людини, уповноваженого Президента України з прав дитини, до правозахисних організацій тощо та їхні контакти

6.5. Усі учасники освітнього процесу мають бути поінформовані через сайт закладу освіти:

- про механізми надання допомоги й послуги підтримки,
- про процедури подання скарг, поновлення прав або відшкодування, якщо їхні права порушують на сайті.

6.6. На сайті публікується інформація з безпеки в Інтернеті, зокрема контакти осіб, до яких можна звернутися з цього питання.

VII. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ОСОБИ, ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ПІДТРИМКУ РОБОТИ ТА НАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ САЙТУ:

- визначає та узгоджує з керівництвом напрями розвитку сайту;
- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів відносно оновлення, підтримки роботи та наповнення інформацією сайту;
- систематизує та здійснює загальну редакцію матеріалів, які будуть розміщені на сайті;
- в установленому порядку звітує і представляє кінцеві результати роботи керівництву;
- надає консультативну і методичну допомогу співробітникам закладу освіти стосовно питань розміщення їх матеріалів на сайті;
- здійснює електронне оформлення інформації наданої для розміщення на сайті.